

中國科技大學補助職員參加校外研習心得報告

研習(課程)摘要:

一、會計學概要:

收入認列與應收款項、存貨與製造業會計、不動產、廠房及設備、其他非流動性資產、負債、股東權益與每股盈餘、金融資產與採權益法之投資、銀行調節表與現金流量表、財務報表、財務分析與合夥會計

二、租稅申報實務

0100損益及稅額計算表、0200營利事業所得基本稅額申報表、0300資產負債表、0600(0700)所得計算規定有列支限額之項目標準計算表一(二)、1100未分配盈餘申報書、個人房屋土地交易所得稅申報書

三、稅務相關法規概要

稅捐稽徵法、稅捐稽徵法施行細則、加值型及非加值型營業稅法、加值型及非加值型營業稅法施行細則、兼營營業人營業稅額計算辦法、遺產及贈與稅法、遺產及贈與稅法施行細則、統一發票使用辦法、所得稅法、所得稅施行細則、營利事業所得稅查核準則、所得稅基本稅額條例、所得稅基本稅額條例施行細則

四、記帳相關法規概要

公司法(總則、公司登記及認許)、商業登記法、記帳士法及記帳士職業道德規範、行政程序法(行政處分)

心得分享:

在這次長達8個月一步一步學習中，對於各類所得之區別及計算，如：薪資所得或執行業務所得之區別、退職所得之計算等、證所稅新制、最低稅負制、會計所得與課稅所得之調節、收入之調節及認列時點、不得認列之費用、各項費用之限額及查核規定、金融資產投資會計處理、財務報表的分析；藉由講師一一授課講解受益良多，雖無法每個細項細節皆能熟記，但已埋下對於這些知識的概念種子，相信日後辦理相關業務能更明確知悉且能運用在業務作業之中。

報告人簽章	單位主管簽章	人事室主任簽章
年 月 日	年 月 日	年 月 日